



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

N. **150/10**

ORIGINALE

OGGETTO: **FORNITURA DI ALLESTIMENTI PER LA SCUOLA ELEMENTARE DI LAGNASCO. - DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **tre** del mese di **agosto**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

Premesso che:-

- con nota prot. n. 1990/A23 del 5 luglio 2010 il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo L Da Vinci di Verzuolo ha trasmesso la relazione resa dalla responsabile del plesso delle scuole elementari di Lagnasco in merito alla necessità di eseguire alcuni interventi di manutenzione e di fornitura di allestimenti presso l'edificio scolastico;
- con la medesima nota il Dirigente scolastico ha segnalato il numero degli alunni che intenderanno usufruire del servizio mensa per il prossimo anno scolastico 2010/2011.

Ritenuto opportuno realizzare, compatibilmente con le risorse finanziarie previste a bilancio dell'Ente per l'esercizio finanziario in corso, le opere e forniture ritenute prioritarie secondo i criteri di sicurezza dei locali e di miglior utilizzo degli stessi.

Ritenuto in modo particolare necessario provvedere ad integrare gli allestimenti del vano adibito a locale refettorio per la mensa scolastica con un adeguato numero di tavoli e sedie rispetto all'incremento del numero degli utenti di tale servizio, nonché sostituire tutti gli appendiabiti a parete dislocati nei corridoi del piano terra e del piano primo dell'edificio, in quanto giudicati non rispondenti alle vigenti norme di sicurezza.

Ritenuto opportuno provvedere all'esecuzione della fornitura di quanto sopra, previa acquisizione dei relativi preventivi di spesa, attraverso la selezione di idonea ditta operante nel settore, mediante esecuzione in economia con affidamento a cottimo fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi.

Vista la proposta economica per la fornitura di quanto in seguito elencato, richiesto con nota prot. n. 2967 del 2 agosto 2010 alla ditta GIOCO ARREDO SERVICE S.n.c. e formulato dalla stessa con nota prot. n. 2970 del 3 agosto 2010, dal quale risulta l'ammontare complessivi di € 1.916,00 oltre che € 100,00 per spese di imballo/spedizione e IVA al 20%:

Quantità	Descrizione	Importo unitario IVA esclusa (€)	Importo totale IVA esclusa (€)
n° 12	sedie per alunni con struttura in metallo verniciato a polveri epossidiche, sedile e schienale multistrato di faggio, rivestiti in laminato plastico, schienale anatomico a conformazione rotonda delle dimensioni di cm. 48 x 48 x h. 46 - finiture colore rosso	46,00	552,00

n° 3	tavolino bi-posto con struttura in metallo verniciato a polveri epossidiche, piani laminato con bordi arrotondati in faggio verniciato naturale, conforme norme Uni dimensioni 130x65x h. 76 - finiture colore rosso	124,00	372,00
n° 8	asta appendiabiti a due posti con appendino in neolite, dimensioni cm. 30x15, costruzione in pannello di legno nobilitato grigio, dotata di due appendiabiti in plastica riciclata resistente ed atossica	20,00	160,00
n° 13	asta appendiabiti a sette posti con appendino in neolite, dimensioni cm. 116x15, costruzione in pannello di legno nobilitato grigio, dotata di due appendiabiti in plastica riciclata resistente ed atossica	64,00	832,00

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 30 novembre 2009.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, contenuto nel Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 9 luglio 2001.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, corredato della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2010/2012, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 in data 23 marzo 2010.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 13 maggio 2010, con la quale sono stati individuati gli obiettivi, i tempi e le modalità della gestione, nonché le risorse finanziarie da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'attuazione dei programmi, secondo la documentazione appositamente predisposta contenente lo strumento esecutivo di gestione per l'esercizio 2010, e sono stati confermati i Responsabili dei Servizi ai quali spetta l'attività di adozione e di attuazione dei provvedimenti gestionali, in coerenza con gli obiettivi affidati.

Visto il Decreto n. 9 del 13 luglio 2009 con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Lagnasco ha confermato l'organizzazione burocratica del Comune di Lagnasco con i compiti, le funzioni e le indennità dei Responsabili dei Servizi di cui al Decreto del Sindaco n.28/2004, al fine di adempiere alle incombenze necessarie per il funzionamento di ciascuna area e/o servizio.

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

DETERMINA

- 1) Di conferire alla Ditta GIOCO ARREDO SERVICE S.n.c. l'incarico per l'esecuzione della fornitura del materiale di arredo scolastico descritto in premessa, alle condizioni, tempi e modalità, nonché in rapporto ai prezzi di cui all'offerta formulata con nota agli atti prot. n. 2970 del 3 agosto 2010, per l'ammontare complessivo di € 1.916,00 oltre che € 100,00 per spese di imballo/spedizione e IVA al 20%, per i motivi espressi nella parte narrativa del presente atto.
- 2) Di impegnare la spesa per l'esecuzione di quanto al punto 1) della presente determinazione, per l'importo complessivo di € 2.419,20 oneri fiscali compresi, su apposito capitolo (1366-1) del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

- 3) Di dare al presente provvedimento valore oltre che dispositivo anche negoziale di scrittura privata attraverso la sottoscrizione da parte del contraente, a titolo di accettazione, così come consentito dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 - parte II.
- 4) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio amministrativo-contabile per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rosso geom. Eleonora

VISTO di REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Lagnasco, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO-MANUTENTIVO
Rosso geom. Eleonora

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. e
ATTESTAZIONE di COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, c. 5, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Lagnasco, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Colombano rag. Luigi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 24 ottobre 1997.

OPPOSIZIONI: _____

Lagnasco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pessione Dott. Matteo
